

ANUNȚ

Primăria Comunei Vulturești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi vacante aferente personalului contractual de execuție, după cum urmează:

A. DENUMIRILE POSTURILOR

- bibliotecar, treaptă I, nivel studii M la Compartimentul Biblioteca Comunală;
- referent, treaptă debutant, nivel studii M la Compartimentul Relații cu Publicul și Arhivă.

B. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minim 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, pentru ambele posturi;
- g) îndeplinește condițiile de vechime:
 - pentru postul de bibliotecar, treaptă I, nivel studii M - minimum 3 ani și 6 luni vechime în muncă și în nivelul studiilor necesare exercitării funcției;
 - pentru postul de referent, treaptă debutant, nivel studii M - nu necesită vechime.
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. **Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs** – dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (în perioada 23.12.2020 – 07.01.2021)
2. **Selectia dosarelor de înscriere:** în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 08.01.2021 – 11.01.2021.
3. **Data și ora probei scrise: 18.01.2021, ora 10,00.**
4. **Data probei de interviu: maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**
5. **Locul desfășurării probelor:** Sediul Primăriei Comunei Vulturești.

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

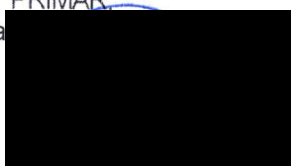
F. BIBLIOGRAFIA

- a) pentru postul de **bibliotecar**, treaptă I, nivel studii M la Compartimentul Biblioteca Comunală:
 1. **Legea bibliotecilor nr.334/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 2. **Legea nr.53/2003 privind Codul muncii**, republicată, cu modificările ulterioare – Titlul II – Contractul individual de muncă;
 3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III al Părții I - Principiile generale aplicabile administrației publice, respectiv TITLUL III al Părții a VI-a - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. I, Cap. IV și Cap. V.
 4. **Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.
- b) pentru postul de **referent**, treaptă debutant, nivel studii M la Compartimentul Relații cu Publicul și Arhivă:
 1. **Legea nr.53/2003 privind Codul muncii**, republicată, cu modificările ulterioare – Titlul II – Contractul individual de muncă;
 2. **Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările ulterioare;
 3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III al Părții I - Principiile generale aplicabile administrației publice, respectiv TITLUL III al Părții a VI-a - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. I, Cap. IV și Cap. V.
 4. **Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996**, republicată;
 5. **Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică**, republicată.
 6. **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.137/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

E. MENȚIUNI

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Vulturești. Bibliografia, actele obligatorii la dosarul de înscriere și relații suplimentare se pot obține de la domnul Voiculescu Ionel din cadrul Primăriei Comunei Vulturești, telefon 0249.469.003.

PRIMAR
Trea



Afișat astăzi, data de 23.12.2020, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Vulturești și pe pagina de internet www.primariavulturesti.ro

Nume și prenume: Voiculescu Ionel

Semnătură.....