

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei Anuale a Achizițiilor Publice
și Planului anual al achizițiilor publice pe anul 2026

PRIMARUL COMUNEI VULTURESTI, JUDEȚUL OLT,

Având în vedere:

- ❖ Referatul de aprobare nr.1208/02.04.2026 la proiectul de hotărâre inițiat de primarul Comunei Vulturesti privind aprobarea strategiei anuale de achiziții publice și Planului anual al achizițiilor publice pe anul 2026
- ❖ Raportul de specialitate cu nr. 1209/02.04.2026 întocmit de viceprimar și Responsabil achiziții;
- ❖ Prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Prevederile art. 11 alin. (2), (3) și alin. (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Prevederile Ordinului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- ❖ Prevederile art. 49 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- ❖ Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Vulturesti,
În temeiul art. 129 alin (1), alin (2) lit b) și alin. (4) lit. a), art.135 alin.(8), art. 139 alin. (1) și alin.(3) lit.a), art.154 alin.(1) și rt. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUNE

Art. 1. (1) Se aprobă strategia anuala a achizițiilor publice pentru anul 2026 conform anexei nr 1 parte integranta la prezenta.

(2) Se aproba Planul anual al achizițiilor publice aferent anului 2026 Comuna Vulturesti, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. – Se împuternicesc Primarul Comunei Vulturesti și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Vulturesti în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. – Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Olt;
- Primarului Comunei Vulturesti;
- Secretarului Comunei Vulturesti;
- Serviciului Financiar contabil din cadrul Primăriei Comunei Vulturesti;
- Viceprimarului Comunei Vulturesti;
- Cetățenilor, prin afișare la sediul primăriei și mass-media locală.

I N I T I A T O R
P R I M A R
Treanta Marius Florian

A V I Z A T
Secretar general
Voiculescu Ionel

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice al comunei Vulturești, pentru anul 2026

Conform prevederilor legale în materie de achiziții publice art 12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ contractului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a stabili programul anual al achizițiilor publice care cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului bugetar ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională/ de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Primarul Comunei Vulturești va iniția Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea bugetului Local al comunei Vulturești pentru anul 2026.

În procesul de stabilire a programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesităților ;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate ;

La întocmirea planului anual de achiziție publică, obiectul contractelor de achiziție publică se pune în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV). Codul CPV stabilește un singur sistem de clasificare pentru achizițiile publice cu scopul de a standardiza referințele utilizate de autoritățile și entitățile contractante pentru a descrie obiectul contractelor de achiziții.

După încadrarea în codul CPV cel mai specific posibil, se estimează valoarea contractului cu respectarea regulilor prevăzute în art 12 alin (2) din HG nr. 395/2016 .

În funcție de valoarea estimată a contractelor și pragurile valorice stabilite de art. 7 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va întocmi Programul anual al achizițiilor publice pentru alege procedura de atribuire iar pentru achizițiile directe se va întocmi anexa privind achizițiile directe. De menționat că în cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte. În cursul anului bugetar Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări în Strategia anuală de achiziții publice - programul anual al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile art. 11 alin (4,5) modificări/completări pentru care ulterior au fost atrase fonduri de finanțare. Ca urmare, autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de art. 17 din HG nr. 395/2016 și va aplica procedura de achiziție în funcție de valoarea estimată de achiziție a bunului respectiv așa cum reiese din programul anual de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile legale acest Program anual poate suferi modificări și completări pe parcursul anului bugetar, în funcție de necesitățile de investiții intervenite precum și funcție de sumele prevăzute în buget.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Față de cele precizate, supun analizei prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea strategiei anuale de achiziții și Programului de achiziții publice pe anul 2026 conform Anexei Nr. 1, și propun aprobarea acestuia în Consiliul local.

