

## PROIECT de HOTĂRÂRE

Nr.38 / 02.07.2021

**Cu privire la : analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru Semestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

**CONSILIUL LOCAL al COMUNEI VULTURESTI, JUDEȚUL OLT**

*Întrunit în ședința ordinară astăzi 30.07.2021 ,ora 10 :00;*

*Având în vedere:*

Asigurarea unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin Hotărârea Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Conform prevederilor art. 1, alin. (1), alin. 2, lit. a), art. 3 - 4 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 și art. 7, alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;

Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, a fost îndeplinită obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative;

- Prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

- Prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Prevederile art. 7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul de necesitate întocmit în acest sens nr. 2295 din 02.07.2021

- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate al Consiliului Local Vulturesti

- Referatul de aprobare al Primarului nr.2296/02.07.2021 la Proiectul de hotărâre înregistrat sub numărul 38 din 02.07.2021

În conformitate cu prevederile art.129 alin 1 și alin 2 lit d, art.136, art.139 alin1, art.155 alin 1 art.196,alin.(1),lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

## HOTĂRÂȘTE

**Art.1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Vulturesti, pentru Semestrul I anul 2021, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către persoana desemnată cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol, din Compartimentul agricol, al aparatului de specialitate al primarului comunei Vulturesti prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Compartimentul Registru agricol prin funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol ținut în format electronic și pe suport de hartie .

**Art.4.** Persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor se pot adresa instanței de contencios administrativ, conform legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

**Art.5.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și va fi comunicată în termen legal Primarului comunei Vulturești și persoanelor interesate, va fi înaintată Instituției Prefectului Județului Olt în vederea controlului legalității, și va fi făcută publică prin afișare

**Initiator  
Primar  
Treanta Gheorghe**

**Secretar  
Voiculescu Ionel**

**PROGRAM DE MĂSURI  
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut
2	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atât pe suport de hartie, cât și în format electronic.	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut
3	Registrul agricol, atât cel pe suport de hartie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hartie.	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut
4	Toate datele din registrul agricol, atât pe suport de hartie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut
5	Registrul agricol pe suport de hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, nedilatar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc, - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidența a efectivilor de animale, respective a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri.	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut

6	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal.</p> <p>Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut
7	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe support de hartie.	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut
8	Comunicarea către compartimentul administrativ, finaciar-contabil - impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut
9	Secretarul general al comunei verifica, prin sondaj, concordanta dintre cele doua forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei
10	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu aprobarea primarului și acordul scris al secretarului comunei	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut
11	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Ionică Gheorghe Treanta Liviu Ionut
12	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul Comunei

**Primar,  
Treanță Gheorghe**

Nr.2296/02.07.2021

## REFERAT DE APROBARE

### *al proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități*

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a) administrării impozitelor și taxelor locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

Pentru semestrul II al anului 2021 compartimentul Registrul Agricol a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, pe format de hârtie fiind înregistrate 80 % din gospodăriile populației cu bunurile pe care le dețin, iar în format electronic sunt actualizate 70 %.

Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol.

Față de considerentele prezentate am inițiat un proiect de hotărâre pe care vi-l supun spre dezbateră și aprobare.

Primar  
Gheorghe Treanta