

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA VULTUREȘTI
PRIMAR

Vulturești, str. Principala nr. 24, cod 237580 Tel. 0249469003 Fax.: 0249469003 e-mail: primvult@yahoo.com.

DISPOZIȚIE

Privind : actualizarea comisiei pentru receptia obiecte de inventar, mijloace fixe , materiale, și produse consumabile pentru toate compartimentele Primăriei Vulturești .

Având în vedere :

- Referatul Nr.4300/28.11.2019 întocmit de domnul viceprimar din cuprinsul caruia reiese necesitatea reactualizării Comisiei pentru receptie obiecte de inventar și produse consumabile achiziționate la nivelul compartimentelor Functionale al Primăriei Vulturești.
- În conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 Legea Contabilității , republicată cu modificările și completările ulterioare .
- Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
- Prevederile Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea lichidarea ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Prevederile OMFP 522/2003 pentru aprobarea normelor referitoare la exercitarea controlului financiar perventiv .
- Prevederile Ordinului nr.3512/2008 privind documentele financiar contabile .
- Prevederile art. 23 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare

In temeiul prevederilor art.155,alin.(1), lit. d), alin (5), lit.a) și ale art.196 alin 1 lit b, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

PRIMARUL COMUNEI VULTUREȘTI - JUDEȚUL OLT

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, pentru efectuarea recepției cantitative și calitative a obiectelor de inventar , mijloace fixe și materiale consumabile achiziționate la nivelul compartimentelor Primăriei Vulturești, se actualizează „Comisia de recepție”, având următoarea componență :

*Chirca Ion - viceprimar
Poșirca Iulian - inspector- membru
Ilie Maria Iuliana - membru
Radulescu Dumitru Cristian - membru
Petre Maria Gheorghita - secretar*

Art. 2. Recepția se va realiza la: magazia instituției , sau la sediul furnizorului, când se întocmește nota de intrare în custodia acestuia.

Art. 3. Documentele în baza cărora se efectuează recepția sunt: factura fiscală, avizul de expediție și comanda de achiziții și contractul de achiziție publică unde sunt prevăzute cantitățile și condițiile de calitate ale bunurilor.

Art. 4. Comisia de recepție nominalizată la art. 1 va duce la îndeplinire prezenta dispoziție .

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Olt, Compartimentului buget – contabilitate, și persoanelor nominalizate la art.1

PRIMAR,
Ing.Gheorghe TREANTA

Avizat pentru legalitate,
Secretar General
Ionel VOICULESCU

Nr. 282 din 28.11.2019

4300/28.11.2019

REFERAT DE NECESITATE

pentru actualizare dispozitie comisie de recepție obiecte de inventar, materiale si produse consumabile de tipul furnituri de birou, imprimate, tipizate, cartușe, tonere, dotări specifice de natura obiectelor de inventar și servicii de întreținere si reparații calculatoare pentru toate compartimentele Primariei Vulturesti

Subsemnatul Chirca Ion viceprimar al Comunei Vulturesti avand in vedere ca unii membrii ce au facut parte din comisia de receptie materiale obiecte de inventar si produse consumabile de tipul furnituri de birou, imprimate, tipizate, cartușe, tonere, dotări specifice de natura obiectelor de inventar și servicii de întreținere si reparații calculatoare pentru toate compartimentele Primariei Vulturesti nu mai sunt angajati in aparatul de specialitate la primarului ex (Chirca Marin) se impune actualizarea comisiei de receptie.

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea contabilității nr. 82 / 1991, republicată, instituția publică consemnează operațiunile economico-financiare, în momentul efectuării lor, în documente justificative aprobate prin O.M.F.P. nr.1850/2004.

Recepția materialelor consumabile constituie operațiunea economico-financiară curentă, prin care se constată că bunurile care intră în patrimoniul instituției corespund cantitativ și calitativ cu prevederile angajamentelor legale semnate de către instituție.

Pentru realizarea acestei activități este necesară constituirea unei comisii permanente compuse din minim 3-5 membri: delegatul ordonatorului de credite în calitate de președinte și doi salariați ai instituției, cu pregătirea tehnică și/sau economică care să le permită identificarea și evaluarea bunurilor sau valorilor recepționate.

Comisia de recepție propusă, este constituită din:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea
1.	Chirca Ion		Președinte
2	Poșirca Iulian		Membru
3.	Radulescu Dumitru Cristian		Membru
4	Ilie Maria Iuliana		Membru
5.	Petre Maria Gheorghita		Secretar

Viceprimar

