ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT
COMUNA VULTURESTI
P R I M A R
Vulturesti , str. Principala nr. 24 ,cod237580 Tel.0249469003 Fax.: 0249469003 e-mail: primvult@yahoo.com.

D I S P O Z I T I E

Privind : Constituirea comisiei pentru probleme de aparare

Avand in vedere :

- **Prevederile art. 60, 61 şi 62 din Hotărârea de Guvern nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare;**
- **Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare cu modificările şi completările ulterioare;**
- **Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populaţiei pentru apărare, cu modificările şi completările ulterioare;**
- **Hotărârea de Guvern nr. 1204/2007 privind asigurarea forţei de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi pe timpul stării de război;**
- **Adresa nr. 147/OT din 20.01.2021 emisă de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Judeţul Olt.**

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. "b", din O.U.G. nr.57/2019 prvind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ,

PRIMARUL COMUNEI VULTURESTI - JUDETUL OLT

D I S P U N E:

Art.1.Începând cu data de 01.03.2021 în cadrul Primăriei Comunei Vulturesti se numeşte *comisia pentru probleme de apărare* compusă din:

1.Dumitrana Ion - preşedintele comisiei (viceprimar)
2.Voiculescu Ionel - secretarul comisiei (secretar general primărie)
3. Ionica Gheorghe - membru -inspector aparatul de specialitate al primarului
4. Poşircă Iulian - membru -inspector aparatul de specialitate al primarului
5. Bică Maria - membru -inspector aparatul de specialitate al primarului -

Art.2.Comisia pentru probleme de apărare răspunde în faţa conducătorului instituţiei de întreaga pregătire pentru apărare.

Art. 3. Comisia pentru probleme de apărare are următoareale atribuţii principale:

- **organizează, coordonează şi îndrumă activităţile referitoare la pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, ce se desfăşoară în cadrul instituţiei, potrivit legii;**
- **stabileşte măsurile tehnico-organizatorice pentru instituţie, în caz de mobilizare, şi responsabilităţile ce revin compartimentelor funcţionale ale acesteia;**
- **elaborează şi actualizează documentele de mobilizare;**
- **controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activităţile privind capacităţile de apărare şi rezervele de mobilizare; modul de desfăşurare a lucrărilor, măsurilor şi acţiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;**

- **elaborează propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare şi Planului de pregătire;**
- **analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare şi stabileşte măsurile şi acţiunile necesare pentru îmbunătăţirea acesteia;**
- **întocmeşte propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor şi acţiunilor de pregătire pentru apărare;**
- **atribuţiile consemnate la art. 31, pct. A, din Ordinul comun nr. 109/2003, publicat în M.Of. nr. 638 din 08.09.2003;**
- **întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, publicat în M.Of. nr. 699 din 17.10.2007;**
- ***alte atribuţii considerate necesare în acest domeniu.***
- **Art. 4. Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Jud. Olt.**
- **Art. 5. Comisia se va întruni la iniţiativa secretarului sau preşedintelui ori de câte ori este nevoie.**
- **Art. 6. Comisia analizează lunar stadiul îndeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse raţionalizate a populaţiei localităţii în situaţii de criză;**
- **Art. 7. Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondenţa) specifice activităţii de pregătirea economiei şi a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.**
- **Art. 8. La schimbarea din funcţie a unei persoane din prezenta dispoziţie, atribuţiile specificate sunt preluate de noua persoană numită în funcţie.**
- **Art. 9. Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfăşurarea activităţilor cu informaţii clasificate conform legii (art. 61, alin. 3 din H.G. nr. 370/2004).**
- **Art. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se împuternicesc membrii comisiei.**
- ***Anexă: atribuţiile specifice pe fiecare membru al comisiei.***

P R I M A R ,
Ing.Gheorghe TREANTA

[redacted]

Avizat pentru legalitate,
S E C R E T A R
Ionel VOICULESCU

[redacted]

Nr.42 din 01.03.2021

JUDEŢUL OLT
PRIMĂRIA VULTURESTI
Loc Vulturesti str.Principala nr.24
Telefon: 0249469003
Fax:0249469003
Nr.709 / 01.03.2021

Anexă la dispoziția nr.42 / 01.03.2021

A V
PR
[redacted]

ATRIBUŢII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

Preşedinte comisie (viceprimar) Dumitrana Ion

a) organizează, coordonează şi îndrumă activităţile referitoare la pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare ce se desfăşoară în cadrul primăriei;
b) stabileşte măsurile tehnico-organizatorice pentru instituţie în caz de mobilizare şi responsabilităţile ce revin compartimentelor funcţionale ale acesteia;
c) controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activităţile privind capacităţile de apărare şi rezervele de mobilizare, modul de desfăşurare a lucrărilor, măsurilor şi acţiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
d) alte atribuţii considerate necesare în acest domeniu.

Secretar comisie (secretarul general sau o altă persoană desemnată de primar)
Voiculescu Ionel

a) elaborează şi actualizează documentele de mobilizare, în forma finală şi le prezintă spre aprobare;
b) verifică şi coordonează modul de elaborare şi/sau actualizare documentelor de mobilizare şi le prezintă în forma finală spre aprobare;
c) asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activităţii curente şi cu respectarea ghidului privind conţinutul mapei (biblioraftului) cu documente de mobilizare;
d) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă;
e) întocmeşte procesele verbale ale şedinţelor comisiei pentru probleme de apărare;
f) participă la şedinţele comisiei pentru probleme de apărare;
g) alte atribuţii considerate necesare în acest domeniu.

Membru 1 Posirca Iulian

a) participă la întocmirea fişei cu existentul bunurilor rechiziţionabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
b) participă la elaborarea propunerilor pentru proiectul planului de mobilizare;
c) participă la întocmirea situaţiilor solicitate de STPS privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară şi situaţiei cu obiectivele importante pentru apărare;
d) participă la şedinţele comisiei pentru probleme de apărare;
e) alte atribuţii considerate necesare în acest domeniu.

Membru 2 Ionică Gheorghe

a) participă la întocmirea fişei cu existentul bunurilor rechiziţionabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
b) participă la şedinţele comisiei pentru probleme de apărare;

Membru 3 Bică Maria

a) participă la întocmirea altor situaţii/lucrări specifice domeniului pregătirii economiei şi teritoriului pentru apărare solicitate de STPS Olt;
b) participă la şedinţele comisiei pentru probleme de apărare;
c) alte atribuţii considerate necesare în acest domeniu.

COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

PREŞEDINTE

Dumitrana Ion

[redacted]

SECRETAR

Voiculescu Ionel

[redacted]